



Repertorio n. 44693
Raccolta n. 20647

REVOCA E PROCURA SPECIALE

I sottoscritti

FRANCESCO MASCOLO, nato a () il giorno
, domiciliato per la carica ove appresso, nella sua qualità di amministratore delegato, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e responsabile in materia ambientale della

"MM S.P.A."

(società con socio unico), con sede in Milano (MI), via del Vecchio Politecnico n. 8, capitale Euro 36.996.233,00, iscritta nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 01742310152, R.E.A. MI-477753, C.F. 01742310152, P.IVA 01742310152 (di seguito la **"Società"**), munito dei necessari poteri in virtù di delibera del consiglio di amministrazione in data 7 luglio 2025, depositata nel Registro delle Imprese;

CRISTIANO CERESATTO, nato a () il
, domiciliato in Milano (MI), via del Vecchio Politecnico n. 8, C.F. ;

PREMESSO CHE

- per effetto dell'Ordine di Servizio n. 09/2026, con decorrenza dal 2 aprile 2026, al dottor Cristiano Ceresatto, è stato assegnato il ruolo di *Chief Staff Officer* (CSO) con il compito di assicurare l'armonizzazione delle strategie delle Divisioni di Staff assegnate e di garantire efficienza ed efficacia dell'azione operativa attraverso un coordinamento trasversale volto a valorizzare le competenze delle risorse e la qualità dei servizi; il medesimo Ordine di Servizio prevede, inoltre, che nell'esercizio del suo ruolo al dott. Cristiano Ceresatto sia attribuita la responsabilità del coordinamento delle Funzioni di Staff di Compliance (CMP), della Direzione Innovation & Information Technology (DICT) e della Direzione Organizzazione e Risorse Umane (DORU) e del Risk Management (RMA);

- in considerazione, pertanto, della dimensione e della complessità della Società e delle modifiche all'organigramma funzionale dalla stessa adottate anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di una più efficiente gestione di tutti gli adempimenti relativi, con particolare riferimento ai lavoratori ed ai luoghi di lavoro adibiti alle attività della Direzione Organizzazione e Risorse Umane della Società è opportuno definire le deleghe di compiti e funzioni nelle forme consentite dal D.Lgs. n. 81/2008, in un'ottica di diligenza del Datore di Lavoro;

- è altresì necessario organizzare i compiti e le responsabilità relativi all'adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di gestione ambientale;

- sulla scorta dell'inquadramento organizzativo e funzionale,

Registrato a
Milano TP3
il 21/07/2026
n. 75411
serie 1T
esatti euro
230,00

pertanto, il Chief Staff Officer (CSO), dottor Cristiano Ceresatto, riveste una posizione idonea a ricevere la presente delega di funzioni.

Tanto premesso, il sottoscritto ing. Francesco Mascolo, nella sua predetta qualità, con la presente

REVOCA

la procura conferita a **MARCO SCIPPA**, nato a () il , con atto autenticato dal notaio Luca Zona di Milano in data 2 maggio 2023, rep. n. 41259/18850, registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano DP II in data 5 maggio 2023 al n. 41822 serie 1T, depositato nel Registro delle Imprese,

CONFERISCE

al dottor **CRISTIANO CERESATTO**, nato a () il , domiciliato per l'incarico presso la sede della Società (di seguito il "**Delegato**"), che, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettare, delega di funzioni in relazione a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, esclusi unicamente quelli non delegabili per legge che restano in capo al delegante, relativi a quanto concerne i lavoratori e le attività svolte dalla Funzioni di Staff di Compliance (CMP), della Direzione Innovation & Information Technology (DICT) e della Direzione Organizzazione e Risorse Umane (DORU) e del Risk Management (RMA) della Società di cui il delegato è Responsabile come da provvedimenti organizzativi vigenti. In particolare, il delegato svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

1. direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi ove si svolgono le attività delle Direzioni e Funzioni di Staff che a lui riportano organizzativamente e funzionalmente, nonché nelle aree pertinenti agli stessi, al preciso scopo di rendere conforme alla normativa antinfortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi che possono derivare all'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che comunque possono trovarsi sui luoghi di lavoro; in particolare provvedendo ai controlli e alle verifiche presso le strutture e gli edifici nonché sui macchinari e sui Dispositivi di Protezione Individuale assegnati ai lavoratori, al fine di garantirne la conformità alle norme di sicurezza vigenti;
2. assicurare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, che i macchinari, gli strumenti, i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) assegnati ai lavoratori siano soggetti, sia al momento dell'acquisto, sia nel periodo di utilizzo, a specifiche procedure di verifica della loro conformità ai requisiti richiesti dalle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

3. gestione delle attività di formazione del personale dipendente, coordinandosi con i servizi aziendali preposti per la definizione dei contenuti e la concreta erogazione dei corsi, assicurando l'effettività ed efficacia delle attività di formazione e informazione e delle attività di addestramento e affiancamento sul campo;
4. assicurare, direttamente o tramite le strutture della Società, che soltanto i lavoratori e in generale le persone che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico, coordinandosi in tal senso con gli altri delegati;
5. assicurare, direttamente o tramite le strutture della Società, che il conferimento di lavori in appalto avvenga nel rispetto di una specifica procedura che richieda una attenta qualificazione tecnico-professionale del fornitore e lo svolgimento di tutti i controlli e gli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ivi compresa la necessità di fornire tutte le informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate, promuovendo ed operando, anche avvalendosi della struttura organizzativa della Società, ogni attività di coordinamento necessaria e adottando i provvedimenti ritenuti idonei in caso di pericolo o violazione, ivi compreso l'allontanamento di appaltatori e lavoratori autonomi dai luoghi di lavoro;
6. vigilanza del costante e puntuale rispetto delle norme antinfortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e del personale che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro;
7. adozione delle misure necessarie in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e di tutto quanto necessario a far sì che i lavoratori ricevano adeguate istruzioni affinché, in caso di pericolo grave e immediato, compresa l'ipotesi di rischio incendio, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
8. interruzione del servizio, in caso di necessità e di urgenza, con riferimento alla migliore tutela della salute dei lavoratori e delle altre persone che si trovano sul luogo di lavoro,

CONFERISCE ALTRESI'

al dottor Cristiano Ceresatto, che dichiara di accettare, delega in relazione a tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia ambientale e smaltimento dei rifiuti, con riferimento al predetto ambito di attività delle Direzioni e Funzioni di Staff che a lui riportano organizzativamente e funzionalmente del quale il delegato è Responsabile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Delegato dovrà assicurare la conformità normativa relativamente a:

- assoggettabilità alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (AIA), e conseguimento di tali autorizzazioni, conformemente a quanto indicato nella Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- difesa del suolo, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle acque reflue in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose nonché delle bonifiche in conformità alla Parte Quarta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle emissioni in atmosfera in conformità alla Parte Quinta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- contenimento delle emissioni acustiche in conformità alla L. n. 447/1995, al D.P.C.M. 14 novembre 1997 e al D.Lgs. n. 194/2005, come successivamente modificati e integrati.

Con riferimento alle materie e ai settori sopra indicati, il Delegato svolgerà le funzioni di:

- a) rappresentanza innanzi agli Enti e agli organi preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza, presenziando agli accessi, alle visite presso le sedi dove avvengono le diverse attività oggetto di verifica;
- b) presentazione di domande per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati, curando l'iter dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi e provvedendo a qualunque ulteriore incombente burocratico richiesto;
- c) per quanto attiene alle attività che si svolgono all'interno delle Direzioni e Funzioni di Staff che a lui riportano organizzativamente e funzionalmente, inclusi i cantieri che vedono MM S.P.A. ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante, vigilanza sul costante e puntuale rispetto delle norme dettate in materia ambientale.

La delega di funzioni è conferita in considerazione dell'inquadramento organizzativo e funzionale del Delegato e della posizione aziendale del Chief Staff Officer (CSO), avendo preventivamente e personalmente valutato i requisiti di competenza, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite.

Per lo svolgimento dei propri compiti e delle proprie responsabilità al Delegato sono riconosciuti tutti i poteri, decisionali e di spesa - da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali - necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente per l'ambito delegato.

In particolare il Delegato ha potere di acquisto di strumentazione, materiali e di quant'altro sia o si rilevi necessario al fine di garantire la puntuale, costante e organica applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente, senza necessità di preventiva autorizzazione del superiore gerarchico, con limite di spesa annuale che, tenuto conto dello storico delle spese re-sesi necessarie negli ultimi anni e della tipologia di interventi ragionevolmente richiesti, viene fissato in Euro 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero) di cui Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e Euro 100.000,00 in materia ambientale.

Per acquisti, forniture, servizi che superino l'importo di spesa di cui al capoverso precedente, il Delegato ha il dovere di richiedere per iscritto al Datore di Lavoro le integrazioni di spesa ritenute necessarie e opportune, indicando quali siano le ragioni che giustifichino tale intervento.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che, a insindacabile giudizio del Delegato non consentano la preventiva informazione del Delegante, al quale dovrà peraltro essere data informativa appena possibile, il Delegato potrà comunque disporre le attività e gli acquisti indipendentemente da ogni limite di spesa, con il solo obbligo di rendicontazione successiva.

Al Delegato è altresì attribuito il potere di rappresentare la Società davanti a tutti gli enti ed organi pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia ambientale e di prevenzione degli incendi nonché a tutti gli enti e organi privati o pubblici preposti al rilascio di autorizzazioni, concessioni e certificazioni nelle medesime materie.

Per l'esercizio delle funzioni delegate, il dottor Cristiano Ceresatto potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società e in particolare degli addetti della Direzione che a lui riportano come da organigramma aziendale nonché potrà usufruire del Servizio di Prevenzione e Protezione, il cui Responsabile è nominato dal delegante Datore di Lavoro.

Il Delegato potrà subdelegare, previa intesa con il Datore di Lavoro, specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16, comma 3 bis, D.Lgs. n. 81/2008, nelle forme e alle condizioni indicate dall'art. 16, D.Lgs. n. 81/2008, fermo l'obbligo di vigilanza sui subdelegati. Medesima facoltà di subdelegare, sempre previa intesa con il Datore di Lavoro, è attribuita anche con riferimento alla materia ambientale.

Nell'esercizio delle funzioni trasferite il dottor Cristiano Ceresatto dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 152/2006 e

