



Gentile Signora  
**Angela Manenti**  
c/o MM S.p.A.  
Via del Vecchio Politecnico n. 8  
20121, Milano

Milano, 04 febbraio 2026

**Oggetto: Subdelega di funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 comma 3 bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e subdelega in materia ambientale**

Il sottoscritto ing. Fabio Marelli, in qualità di Direttore Direzione Acquedotto e Fognature e Delegato del Datore di Lavoro di MM S.p.A. (di seguito la Società) sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, munito degli occorrenti poteri conferiti con delega di funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16 comma 3 bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e in materia ambientale, ricevuta in data 30.09.2025 (PG/57071) con la quale il Datore di Lavoro ha delegato i poteri in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale in relazione alla Direzione Acquedotto e Fognature della Divisione Servizio Idrico, previa intesa e sentito il Datore di Lavoro,

**PREMESSO CHE**

- in considerazione della dimensione e della complessità della Società e delle modifiche all'organigramma funzionale della stessa adottate anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di una più efficiente gestione di tutti i relativi adempimenti e tenuto conto della specificità delle attività svolte dalla Direzione Acquedotto e Fognature della Divisione Servizio Idrico e, in particolare, dalla funzione Laboratorio e Qualità Prodotto, è opportuno trasferire mediante subdelega nelle forme consentite dall'art. 16 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, alcuni specifici compiti e funzioni, come di seguito precisati;
- la dott.ssa Angela Manenti ricopre già il ruolo di Responsabile della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto e, dunque, sulla scorta dell'inquadramento gerarchico e funzionale rivestito nell'ambito della Società, nonché delle attribuzioni già esercitate riveste posizione idonea a ricevere la presente subdelega;
- il sottoscritto ha preventivamente valutato, anche alla luce del percorso professionale della dott.ssa Angela Manenti, la sussistenza dei requisiti di competenza, capacità, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite (cfr. *Curriculum Vitae* Angela Manenti Allegato 1).

Tutto quanto sopra premesso, il sottoscritto nella sua predetta qualità, con la presente,

**CONFERISCE**

subdelega ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs. n. 81/2008, alla dott.ssa Angela Manenti, domiciliata per la carica presso la sede legale di MM S.p.A.,

**MM Spa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu  
info@pec.mmsp.eu  
www.mmsp.eu  
www.latuaacqua.it

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmsp.eu  
800.021.800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191



sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, che dichiara di accettare ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 81/2008, affinché assicuri la puntuale osservanza e il rispetto di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al predetto ambito di attività della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto del quale il subdelegato è Responsabile.

In particolare, oggetto della presente subdelega sono le funzioni di:

- 1) controllare che siano correttamente utilizzate le attrezzature/macchine/impianti presenti nella funzione Laboratorio e Qualità Prodotto e la tenuta in posto dei dispositivi di sicurezza e delle protezioni collettive, accertandosi della loro efficienza e, in caso contrario, intervenire ripristinandone la funzionalità o mettendole fuori servizio;
- 2) controllare che l'uso dei prodotti chimici impiegati dal personale della funzione Laboratorio e Qualità Prodotto avvenga nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e che gli stessi prodotti chimici utilizzati siano provvisti delle relative schede di sicurezza i cui contenuti devono essere preventivamente portati a conoscenza del personale stesso;
- 3) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo effettuato anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti) l'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori) in cui opera il personale della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisionali utilizzati dal personale della citata funzione rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel Documento di Valutazione dei Rischi ed ogni altra che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, anche al fine di evitare la causazione di rischi per la salute della popolazione;
- 4) curare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, il controllo periodico di buon funzionamento, la pulitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e dei locali (compresi i servizi accessori) nei luoghi di lavoro che ospitano il personale della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisionali utilizzati dal personale della citata funzione, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- 5) segnalare tempestivamente al sottoscritto e al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) le eventuali defezioni degli edifici, degli impianti, dei mezzi, dei materiali, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, nonché ogni eventuale accadimento che possa comportare una modifica della valutazione del rischio nell'ambito di sua competenza;

**MM Spa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmspaeu  
info@pec.mmspaeu  
www.mmspaeu  
www.latuacqua.it

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmspaeu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmspaeu  
800.021 800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191



- 6) collaborare con le funzioni aziendali preposte, al corretto adempimento di tutte le attività riguardanti le verifiche e le manutenzioni, effettuate dalle aziende esterne incaricate, sulle attrezzature e sugli impianti (elettrico, idrico, sanitario, termico) nonché sull'impianto e sui mezzi di protezione antincendio (impianti di rilevazione incendi, luci di emergenza, porte tagliafuoco, estintori, ecc.);
- 7) assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dalle aziende esterne, verificando il pieno rispetto delle norme di legge durante l'esecuzione dei lavori, secondo le direttive ricevute dal sottoscritto, le procedure, le istruzioni operative e di sistema, e le disposizioni di sicurezza;
- 8) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro per le attività della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;
- 9) provvedere affinché gli operatori addetti alle lavorazioni svolte nell'ambito della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto siano istruiti e resi edotti sia sui rischi derivanti dalle lavorazioni da eseguire, sia sulle modalità per lavorare in sicurezza, in modo che ciascuno svolga le proprie mansioni con attenzione e nel rispetto delle norme di legge nonché delle norme e delle procedure aziendali per la salute e sicurezza sul lavoro;
- 10) esigere l'uso dei dispositivi di protezione individuale in dotazione ai dipendenti, controllandone l'efficienza ed il corretto ed effettivo utilizzo;
- 11) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- 12) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- 13) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- 14) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed imminente;
- 15) collaborare, in caso di comportamenti e situazioni pericolose rilevate nonché in caso di incidenti e di infortuni, con il sottoscritto ed il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) per l'analisi delle cause e l'individuazione delle azioni correttive e preventive più opportune per evitare il ripetersi di tali eventi;

**MM Spa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu  
info@pec.mmsp.eu  
[www.mmsp.eu](http://www.mmsp.eu)  
[www.latuacqua.it](http://www.latuacqua.it)

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmsp.eu  
800.021.800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191



- 16) collaborare con il sottoscritto e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) alla pianificazione, programmazione ed effettuazione dei corsi di formazione per il proprio personale;
- 17) richiedere al sottoscritto gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti. Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che non consentano la preventiva informazione del superiore gerarchico, che dovrà peraltro esserne portato a conoscenza appena possibile, il subdelegato potrà disporre attività e acquisti senza limiti di spesa, con obbligo di successiva rendicontazione;

#### **CONFERISCE ALTRESI'**

subdelega alla dott.ssa Angela Manenti , domiciliata per la carica presso la Sede Legale di MM S.p.A., sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, che dichiara di accettare, affinché assicuri la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti derivanti dalla normativa in materia ambientale e smaltimento dei rifiuti, con riferimento al predetto ambito di attività della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto del quale il subdelegato è Responsabile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Subdelegato dovrà assicurare la puntuale osservanza e la conformità normativa relativamente a:

- assoggettabilità alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (AIA), e conseguimento di tali autorizzazioni, conformemente a quanto indicato nella Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- difesa del suolo, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle acque reflue in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006;
- gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose in conformità alla Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Con riferimento alle materie e ai settori sopra indicati, il Subdelegato svolgerà le funzioni di:

- a) rappresentare e agire per conto di MM S.p.A. nei rapporti con qualsiasi persona fisica o giuridica, società o ente e/o ufficio pubblico o privato preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza, presenziando agli accessi, alle visite presso i luoghi dove avvengano le diverse attività oggetto di verifica nonché fare tutto quanto necessario per garantire l'adempimento, l'esecuzione e l'applicazione di qualsiasi disposizione normativa in materia ambientale;

**MM SpA**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmspaa.eu  
info@pec.mmspaa.eu  
www.mmspaa.eu  
www.latuaacqua.it

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmspaa.eu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmspaa.eu  
800.021.800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191



- b) curare la gestione delle attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati compreso l'iter dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi per il Laboratorio Acquedotto;
- c) vigilare sull'osservanza costante e puntuale da parte del personale della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto della normativa a tutela dell'ambiente;
- d) vigilare, per quanto attiene alle attività della funzione Laboratorio Acquedotto, inclusi i cantieri che vedono la Società ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante, sul costante e puntuale rispetto delle norme dettate in materia ambientale;
- e) assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dalle aziende esterne, verificando il pieno rispetto delle norme in materia di ambiente durante l'esecuzione dei lavori, secondo le direttive ricevute dal sottoscritto, le procedure, le istruzioni operative e di sistema;
- f) assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti operativi e organizzativi richiesti dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative in materia ambientale;
- g) impartire le direttive secondo i dettami della normativa ambientale vigente;
- h) curare la gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose prodotti dal Laboratorio Acquedotto;
- i) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza in materia ambientale per le attività della funzione Laboratorio Acquedotto.

La subdelega di funzioni è conferita in considerazione dell'inquadramento organizzativo e funzionale del Subdelegato e della posizione aziendale del Responsabile della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto, avendo preventivamente e personalmente valutato, anche alla luce del percorso professionale, la sussistenza dei requisiti di competenza, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite (cfr. *curriculum vitae* dott.ssa Angela Manenti, Allegato 1).

I poteri conferiti alla dott.ssa Angela Manenti si riferiscono alle attività svolte dalla Società nella funzione Laboratorio Qualità e Prodotto e ai lavoratori della medesima, la cui struttura è sita in Via G. Meda, 44, Milano, senza necessità di autorizzazione preventiva o di ratifica.

Per lo svolgimento dei propri compiti e delle proprie responsabilità al Subdelegato sono riconosciuti tutti i poteri, decisionali e di spesa - da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali - necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente per l'ambito subdelegato.

Il Subdelegato dovrà inoltre richiedere al sottoscritto gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti; inoltre, il Subdelegato ha il dovere di richiedere per iscritto al sottoscritto le

**MM Spa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmspae.eu  
info@pec.mmspae.eu  
[www.mmspae.eu](http://www.mmspae.eu)  
[www.latuaacqua.it](http://www.latuaacqua.it)

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmspae.eu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmspae.eu  
800.021.800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191



integrazioni di spesa ritenute necessarie e opportune, indicando quali siano le ragioni che giustifichino tale intervento.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che, a insindacabile giudizio del Subdelegato non consentano la preventiva informazione del Delegante, al quale dovrà peraltro essere data informativa appena possibile, il Subdelegato potrà comunque disporre attività e acquisti indipendentemente da ogni limite di spesa, con obbligo di rendicontazione successiva.

Al fine dell'esercizio delle funzioni subdelegate, la dott.ssa Angela Manenti potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società, con particolare riferimento ai soggetti che a lei riportano come da organigramma aziendale, mediante atti organizzativi di attribuzione di funzioni per lo svolgimento di specifici compiti e funzioni in materia di salute e sicurezza mantenendo un obbligo di vigilanza.

Nell'esercizio delle funzioni trasferite la dott.ssa Angela Manenti dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché ogni altra normativa applicabile che regoli la materia antinfortunistica e la materia ambientale, anche non espressamente richiamata nel presente documento; inoltre dovrà attenersi puntualmente a quanto previsto dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008 e dalle procedure interne rilevanti e riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o eventuale profilo di miglioramento del Modello stesso di cui venisse a conoscenza, nonché ogni altra notizia o dato che debba essere oggetto di comunicazione ai sensi del MOGC, con specifico riferimento all'efficace attuazione del medesimo di cui all'articolo 30, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008 e dalle procedure interne, collaborando, ove richiesto, con l'Organismo di Vigilanza della Società.

Fermi restando gli oneri informativi relativi alle spese sostenute nell'esercizio delle funzioni di cui al punto 17), il Subdelegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente il sottoscritto Delegante in relazione all'adempimento delle attività e responsabilità trasferite. Deve altresì essere immediatamente segnalata al Delegante ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sull'adempimento delle funzioni delegate.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 3-bis D.Lgs. n. 81/2008, alla dott.ssa Angela Manenti non è consentito, in qualità di soggetto Subdelegato, delegare a sua volta specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Della presente subdelega viene data la necessaria pubblicità attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o con altro strumento idoneo a garantirne piena conoscenza.

Direttore Direzione Acquedotto e Fognatura  
Ing. Fabio Marelli  
FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE

**MM SpA**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu  
info@pec.mmsp.eu  
www.mmsp.eu  
www.latuacqua.it

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmsp.eu  
800.021.800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191



La dott.ssa Angela Manenti dopo attenta ed integrale lettura della subdelega sopra estesa, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettarla, senza riserva alcuna e con l'obbligo di adempiere con la massima diligenza.

Con l'accettazione della presente subdelega deve intendersi revocata e per l'effetto decaduta la subdelega del 27.03.2025 (PG/18737).

Per accettazione in data 05/02/2026

Angela Manenti

FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE

**MM Spa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu  
info@pec.mmsp.eu  
[www.mmsp.eu](http://www.mmsp.eu)  
[www.latuaacqua.it](http://www.latuaacqua.it)

**Ingegneria**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
info@mmsp.eu

**Acqua**  
Via Meda, 44  
20141 Milano  
Tel +39 02 84 771  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
Via Borsieri, 4 - Milano  
servizio.clienti@mmsp.eu  
800.021.800

**Casa**  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
Tel +39 02 77 471  
Fax +39 02 78 00 33  
Servizio Clienti:  
800.013.191