



Repertorio n. 43968  
Raccolta n. 20195

**REVOCA E PROCURA SPECIALE**

I sottoscritti

FRANCESCO MASCOLO, nato a ( ) il giorno  
, domiciliato per la carica ove appresso, nella sua qualità di amministratore delegato, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e responsabile in materia ambientale della

**"MM S.P.A."**

(società con socio unico), con sede in Milano (MI), via del Vecchio Politecnico n. 8, capitale Euro 36.996.233,00, iscritta nel Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi al n. 01742310152, R.E.A. MI-477753, C.F. 01742310152, P.IVA 01742310152 (di seguito la **"Società"**), munito dei necessari poteri in virtù di delibera del consiglio di amministrazione in data 7 luglio 2025, depositata nel Registro delle Imprese;

**MARCO BLAZINA**, nato a ( ) il  
, domiciliato in Milano (MI), via del Vecchio Politecnico n. 8, C.F.  
;

**PREMESSO CHE**

- per effetto dell'Ordine di Servizio n. 19/2025, con decorrenza dal giorno 1 ottobre 2025, sono disposti una serie di cambiamenti organizzativi che prevedono, in particolare, l'assegnazione della direzione della Divisione Servizio Idrico della Società *ad interim* all'amministratore delegato;
- in considerazione della dimensione e della complessità della Società e delle modifiche all'organigramma funzionale dalla stessa adottate anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di una più efficiente gestione di tutti gli adempimenti relativi ai lavoratori ed ai luoghi di lavoro adibiti alle attività della Divisione Servizio Idrico e, in particolare, della Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue è opportuno definire le deleghe di compiti e funzioni nelle forme consentite dal D.Lgs. n. 81/2008, in un'ottica di diligenza del datore di lavoro;
- è altresì necessario organizzare i compiti e le responsabilità relativi all'adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di gestione ambientale;
- l'ing. Marco Blazina ricopre già il ruolo di Responsabile Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue e, dunque, sulla scorta dell'inquadramento organizzativo e funzionale nell'ambito della Società, nonché delle attribuzioni già esercitate, riveste già una posizione idonea a ricevere la presente delega;
- il sottoscritto ha inoltre preventivamente valutato, anche alla luce del percorso professionale del delegato, la sussistenza dei requisiti di competenza, capacità, professionalità

Registrato a  
Milano TP3  
il 09/10/2025  
n. 102196  
serie 1T  
esatti euro  
230,00

ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite.

Tanto premesso, il sottoscritto ing. Francesco Mascolo, nella sua predetta qualità, con la presente,

#### REVOCA

la procura conferita a **MARCO BLAZINA**, nato a ( ) il , con atto autenticato dal notaio Luca Zona di Milano in data 13 marzo 2025, rep. n. 43529/19894, registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano TP3 in data 21 marzo 2025 al n. 28197 serie 1T, depositato nel Registro delle Imprese,

#### CONFERISCE

all'ing. **MARCO BLAZINA**, nato a ( ) il , domiciliato per l'incarico presso la sede della Società (di seguito il "**Delegato**"), che, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 81/2008 dichiara di accettare, delega di funzioni, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, in relazione a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, esclusi unicamente quelli non delegabili per legge che restano in capo al Delegante, relativi a quanto concerne i lavoratori e le attività svolte dalla funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue della Divisione Servizio Idrico di cui il Delegato è Responsabile come da provvedimenti organizzativi vigenti.

In particolare, il Delegato svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

1. direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi ove si svolgono le attività della funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue nonché nelle aree pertinentziali agli stessi, al preciso scopo di rendere conforme alla normativa antinfortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi che possono derivare all'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che comunque possono trovarsi sui luoghi di lavoro; in particolare, provvedendo ai controlli e alle verifiche presso le strutture e gli edifici nonché sui macchinari e sui Dispositivi di Protezione Individuale assegnati ai lavoratori, al fine di garantirne la conformità alle norme di sicurezza vigenti;
2. assicurare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, che i macchinari, gli strumenti, i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati ai lavoratori siano soggetti, sia al momento dell'acquisto, sia nel periodo di utilizzo, a specifiche procedure di verifica della loro conformità ai requisiti richiesti dalle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. collaborare con il sottoscritto Delegante e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) alla pianificazione, programmazione ed effettuazione dei corsi di formazione per il proprio personale; nello specifico, curare la

gestione delle attività di formazione del personale dipendente, coordinandosi con i servizi aziendali preposti per la definizione dei contenuti e la concreta erogazione dei corsi, assicurando l'effettività ed efficacia delle attività di formazione e informazione e delle attività di addestramento e affiancamento sul campo;

4. gestione delle attività di formazione del personale dipendente, coordinandosi con i servizi aziendali preposti per la definizione dei contenuti e la concreta erogazione dei corsi, assicurando l'effettività ed efficacia delle attività di formazione e informazione e delle attività di addestramento e affiancamento sul campo;

5. assicurare, direttamente o tramite le strutture della Società, che soltanto i lavoratori e, in generale le persone che hanno ricevuto adeguate istruzioni, accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico, coordinandosi in tal senso con gli altri delegati;

6. assicurare, direttamente o tramite le strutture della Società, che il conferimento di lavori in appalto avvenga nel rispetto di una specifica procedura che richieda una attenta qualificazione tecnico-professionale del fornitore e lo svolgimento di tutti i controlli e gli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ivi compresa la necessità di fornire tutte le informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'Appaltatore è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate, promuovendo ed operando, anche avvalendosi della struttura organizzativa della Società, ogni attività di coordinamento necessaria e adottando i provvedimenti ritenuti idonei in caso di pericolo o violazione, ivi compreso l'allontanamento di appaltatori e lavoratori autonomi dai luoghi di lavoro;

7. vigilanza del costante e puntuale rispetto delle norme antinfortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e del personale che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro;

8. adozione delle misure necessarie in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e di tutto quanto necessario a far sì che i lavoratori ricevano adeguate istruzioni affinché, in caso di pericolo grave e immediato, compresa l'ipotesi di rischio incendio, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;

9. interruzione del servizio, in caso di necessità e di urgenza, con riferimento alla migliore tutela della salute dei lavoratori e delle altre persone che si trovano sul luogo di lavoro,

#### **CONFERISCE ALTRESI'**

all'ing. Marco Blazina, che dichiara di accettare, delega in relazione a tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti

dalla normativa in materia ambientale e smaltimento dei rifiuti, con riferimento al predetto ambito di attività della funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque del quale il Delegato è Responsabile.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Delegato dovrà assicurare la puntuale osservanza e la conformità normativa relativamente a:

- assoggettabilità alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA), per l'autorizzazione integrata ambientale (AIA), per l'autorizzazione unica ambientale (AUA) e per il conseguimento di tali autorizzazioni, conformemente a quanto indicato nella parte seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- difesa del suolo, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche in conformità alla parte terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle acque reflue in conformità alla parte terza del D.Lgs. n. 152/2006, al D.M. 185/2003 e alla R.R. n. 6/2019 e s.m.i.;
- gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose in conformità alla parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle emissioni in atmosfera in conformità alla parte quinta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i..

Con riferimento alle materie e ai settori sopra indicati, il Delegato svolgerà le funzioni di:

- a) rappresentare e agire per conto di MM S.P.A. nei rapporti con qualsiasi persona fisica o giuridica, società o ente e/o ufficio pubblico o privato preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza, presenziando agli accessi, alle visite presso i luoghi dove avvengano le diverse attività oggetto di verifica nonché fare tutto quanto necessario per garantire l'adempimento, l'esecuzione e l'applicazione di qualsiasi disposizione normativa in materia ambientale;
- b) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati, curando l'iter dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi e provvedendo a qualunque relativo e ulteriore incombenza; in particolare, curare la gestione delle attività autorizzative relative ai terminali di scarico dei due depuratori (Milano San Rocco e Nosedo) in corpi idrici superficiali e rogge per il riutilizzo irriguo delle acque nonché le attività concernenti lo scarico dei *bypass* di emergenza delle stazioni di sollevamento poste sulla rete delle acque reflue;
- c) curare la gestione delle attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati compreso l'iter dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi e provvedendo a qualunque relativo e ulteriore incombenza con specifico riferimento all'impianto sperimentale per il trattamento/recupero dei fanghi da depurazione presso il Depuratore

di Milano San Rocco, in conformità a quanto previsto dall'art. 208 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

d) vigilare sull'osservanza costante e puntuale da parte del personale della normativa a tutela dell'ambiente;

e) vigilare, per quanto attiene alle attività della funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue, inclusi i cantieri che vedono la Società ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante, sul costante e puntuale rispetto delle norme dettate in materia ambientale;

f) assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dalle aziende esterne, verificando il pieno rispetto delle norme in materia di ambiente durante l'esecuzione dei lavori, secondo le direttive ricevute dal sottoscritto, le procedure, le istruzioni operative e di sistema;

g) assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti operativi e organizzativi richiesti dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative in materia ambientale;

h) impartire le direttive secondo i dettami della normativa ambientale vigente;

i) curare la gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose prodotti dai due Depuratori di Milano San Rocco e Nosedo, dai laboratori di analisi dei medesimi Depuratori nonché dagli impianti di sollevamento acque reflue gestiti direttamente dalla Società e, infine, dall'impianto sgrigliatore e vasca di laminazione del Torrente Seveso in gestione per conto del Comune di Milano;

j) curare la gestione delle emissioni in atmosfera in relazione ai punti di emissione dei due Depuratori di Milano San Rocco e di Nosedo, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

k) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza in materia ambientale per le attività della funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue.

La delega di funzioni è conferita in considerazione dell'inquadramento organizzativo e funzionale del Delegato e della posizione aziendale del Responsabile della funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue, avendo preventivamente e personalmente valutato, anche alla luce del percorso professionale, la sussistenza dei requisiti di competenza, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite.

Per lo svolgimento dei propri compiti e delle proprie responsabilità al Delegato sono riconosciuti tutti i poteri, decisionali e di spesa - da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali - necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente per l'ambito delegato.

In particolare, il Delegato ha potere di acquisto di strumentazione, materiali e di quant'altro sia o si rilevi necessa-

rio al fine di garantire la puntuale, costante e organica applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente, senza necessità di preventiva autorizzazione del superiore gerarchico, con limite di spesa annuale che, tenuto conto dello storico delle spese rese necessarie negli ultimi anni e della tipologia di interventi ragionevolmente potrebbero rendersi necessari, viene fissato in Euro 200.000,00 (duecentomila virgola zero zero) di cui Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) in materia ambientale.

Per acquisti, forniture e servizi che superino l'importo di spesa di cui al capoverso precedente, il Delegato ha il dovere di richiedere per iscritto al Datore di Lavoro le integrazioni di spesa ritenute necessarie e opportune per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e dai regolamenti vigenti, indicando quali siano le ragioni che giustificino tale intervento.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che, a insindacabile giudizio del Delegato, non consentano la preventiva informazione del Delegante, al quale dovrà peraltro essere data informativa appena possibile, il Delegato potrà comunque disporre le attività e gli acquisti senza limiti di spesa, con il solo obbligo di successiva rendicontazione.

Al Delegato è altresì attribuito il potere di rappresentare la Società davanti a tutti gli enti ed organi pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia ambientale nonché a tutti gli enti e organi privati o pubblici preposti al rilascio di autorizzazioni, concessioni e certificazioni nelle medesime materie. Per l'esercizio delle funzioni delegate, l'ing. Marco Blazina potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società e, in particolare, degli addetti della funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue che a lui riportano come da organigramma aziendale, anche mediante atti organizzativi di attribuzione di funzioni per lo svolgimento di specifici compiti e funzioni in materia di salute e sicurezza e ambientale mantenendo un obbligo di vigilanza, nonché potrà usufruire del Servizio di Prevenzione e Protezione, il cui Responsabile è nominato dal delegante datore di lavoro.

I poteri conferiti all'ing. Marco Blazina si riferiscono alle attività svolte dalla Società nella funzione Depurazione Tutela Ambientale e Impianti Acque Reflue, la cui struttura è ubicata principalmente presso la sede del Servizio Idrico di MM in via G. Meda n. 44/ via A. Sforza n. 91, Milano e non richiedono alcuna autorizzazione preventiva o ratifica.

Il Delegato potrà subdelegare, previa intesa con il Datore di Lavoro, specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza



nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16, comma 3 *bis*, D.Lgs. n. 81/2008, nelle forme e alle condizioni indicate dall'art. 16, D.Lgs. n. 81/2008, fermo l'obbligo di vigilanza sui subdelegati. Medesima facoltà di subdelegare, sempre previa intesa con il datore di lavoro, è attribuita anche con riferimento alla materia ambientale.

Nell'esercizio delle funzioni trasferite l'ing. Marco Blazina dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nonché ogni altra normativa applicabile che regoli la materia antinfortunistica e ambientale anche non espressamente richiamata nel presente documento; inoltre dovrà attenersi puntualmente a quanto previsto dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008 e dalle procedure interne rilevanti e riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o eventuale profilo di miglioramento del Modello stesso di cui venisse a conoscenza, nonché ogni altra notizia o dato che debba essere oggetto di comunicazione ai sensi del MOGC, con specifico riferimento all'efficace attuazione del medesimo di cui all'articolo 30, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008.

Fermi restando gli oneri informativi relativi alle spese sostenute nell'esercizio delle funzioni assegnate, il Delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente al datore di lavoro in merito all'adempimento delle funzioni oggetto di delega e di richiedere ai propri subdelegati, ove effettivamente nominati, analogia reportistica.

Deve essere immediatamente segnalata al Datore di Lavoro ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sul corretto adempimento delle funzioni delegate.

Della presente delega viene data la necessaria pubblicità attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o con altro strumento idoneo a garantirne piena conoscenza.

L'ing. Marco Blazina, dopo attenta e integrale lettura della delega sopra estesa, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettarla, senza riserva alcuna e con l'obbligo di adempiere con la massima diligenza.

\* \* \*

Il presente atto rimarrà in deposito presso il notaio autenticante.

Firmato: Francesco Mascolo  
Marco Blazina

Repertorio n. 43968

Raccolta n. 20195

Certifico io sottoscritto Luca Zona notaio in Milano, iscritto presso il collegio notarile di Milano, che i signori:

FRANCESCO MASCOLO, nato a ( ) il giorno

, nella sua qualità di amministratore delegato, datore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e responsabile in materia ambientale della "MM S.P.A.", con sede in Milano (MI), via del Vecchio Politecnico n. 8;

MARCO BLAZINA, nato a ( ) il , domiciliato in Milano (MI), via del Vecchio Politecnico n. 8;

della cui identità personale, qualifica e poteri io notaio sono certo, hanno firmato in mia presenza in calce alla scrittura che precede ed a margine dei fogli intermedi alle ore 14,20, previa lettura parziale della scrittura da me notaio data ai suddetti firmatari i quali mi hanno esonerato dalla lettura integrale.

Milano, via del Vecchio Politecnico n. 8, due ottobre duemilaventicinque

Firmato: Luca Zona notaio