

Curriculum Vitae

Dati Anagrafici	Antonella Cupiccia Direttore Legale, Appalti e Acquisti
Esperienza lavorativa	Dal 2022 ad oggi Direttore Legale, Appalti e Acquisti in MM S.p.A. Dal 2016 al 2022 Responsabile Legale e Supporto al Responsabile del Procedimento in MM S.p.A. Dal 2013 al 2016 In Expo 2015 S.p.A. - Responsabile Appalti e Contratti della Direzione Generale Construction & Dismantling Dal 2009 al 2013 In Expo 2015 S.p.A. - Responsabile Appaltistica e Convenzioni pubbliche nell'ambito della Direzione Legale Dal 2006 al 2009 In Amsa S.p.A. - Gruppo A2A - Responsabile dell'area civile e amministrativo del Gruppo Amsa S.p.A. Dal 1996 al 2006 In Amsa S.p.A. - Azienda Milanese Servizi Ambientali S.p.A. - Responsabile dell'area civile e amministrativo Dal 1995 al 1996 Studio Legale Bruni Gramellini & Associati
Educazione e formazione	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Abilitazione all'esercizio della professione forense, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano, sezione speciale per Expo 2015 S.p.A. Diploma di maturità classica Area Appalti: Ampia conoscenza della contrattualistica pubblica e privata approfondita nell'ambito di commesse complesse - appalti di lavori, project financing, appalti di servizi di ingegneria, sia nel corso della mia precedente esperienza professionale presso Amsa S.p.A. - A2A, con un focus particolare nella realizzazione e gestione di impianti di recupero e smaltimento rifiuti con produzione di energia (termovalizzatori, impianti di recupero degli imballaggi, impianti di estrazione del biogas), sia nel corso della esperienza presso Expo 2015 S.p.A. che è consistita nell'impostazione e gestione di gare di appalto di lavori, forniture e servizi di valore complessivo pari a circa 650K. La conoscenza dell'appaltistica include la gestione della fase esecutiva (varianti, riserve, accordi bonari, collaudi, garanzie), la materia della sicurezza sui luoghi di lavoro e quella più specialistica della sicurezza cantieri ed infine la gestione del contenzioso stragiudiziale e avanti ai Tribunali Amministrativi Area Diritto Amministrativo: Rapporti con enti e istituzioni pubbliche, redazione Convenzioni e Protocolli di intesa, avvio procedimenti autorizzativi, predisposizione istanze finalizzate all'ottenimento di autorizzazioni, permessi, nulla osta ed in generale rapporti con le Istituzioni pubbliche, supporto nella predisposizione di atti di natura ordinatoria, ricorsi amministrativi, approfondita conoscenza del diritto ambientale in tutti i suoi aspetti autorizzativi e della normativa in materia di servizi pubblici locali Area Civile e Societaria: Contrattualistica, sia in lingua italiana che inglese, dalla fase delle trattative (letter of intent, memorandum of understanding, preliminari di contratto) sino alla stipulazione del contratto; gestione del rapporto con la controparte, incluso il precontenzioso e contenzioso giudiziale e stragiudiziale. Predisposizione del sistema di deleghe e procure, redazione dei verbali di

	<p>Consiglio di Amministrazione, supporto nella costituzione di Società controllate, contrattualistica infragruppo e adempimenti societari in genere. Assistenza nella elaborazione delle procedure aziendali anche in chiave D.lgs 231/2001. Attività di gestione marchi e brevetti, a partire dal concorso di idee per l'ideazione del marchio, alla fase di gestione, protezione e concessione in uso</p> <p>Area normativa: Partecipazione all'elaborazione dei testi relativi alle richieste normative per Expo 2015 ed a numerosi gruppi di lavoro di coordinamento tra la normativa nazionale e la normativa comunitaria; partecipazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici istituito presso l'Università Bocconi</p> <p>Collaborazione al "Codice dei Contratti Pubblici Commentato" - II° Edizione - Wolters Kluwer 2017</p> <p>Collaborazione al "Codice Commentato dei Contratti Pubblici" edito da IPSOA - 2013</p> <p>Collaborazione a "Rassegna ragionata di giurisprudenza sulle libertà personali", Bruno Giordano, Milano 1996</p>
Altro	<p>Lingua madre Italiano Altre lingue</p> <p>Inglese Comprensione C1 - Parlato C1 - Produzione scritta C1 - Ascolto C1 Lettura C1 - Interazione C1 - Produzione orale C1</p> <p>Francese Comprensione C1 - Parlato C1 - Produzione scritta C1 - Ascolto C1 Lettura C1 - Interazione C1 - Produzione orale C1</p> <p>Competenza digitale Elaborazione delle informazioni: Intermedio Comunicazione: Intermedio Creazione di contenuti: Intermedio Sicurezza: Intermedio Risoluzioni di problemi: Intermedio</p> <p>Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Data, 13/01/2025

Antonella Cupiccia
FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE