



Gentile Signora
Angela Manenti
c/o MM S.p.A.
Via del Vecchio Politecnico n. 8
20121, Milano

Milano, 01/08/2024

Oggetto: subdelega in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81

Il sottoscritto Fabio Marelli, nato a (), il , in qualità di Direttore Direzione Acquedotto e Fognature e Delegato del Datore di Lavoro di MM S.p.A. (di seguito la Società) sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, munito degli occorrenti poteri come da delega ex art. 16 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ricevuta in data 24/07/2024 (PG/43844) con la quale il Datore di Lavoro ha delegato i poteri in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale in relazione alla Direzione Acquedotto e Fognature della Divisione Servizio Idrico, previa intesa e sentito il Datore di Lavoro,

PREMESSO CHE

- in considerazione della dimensione e della complessità della Società e delle modifiche all'organigramma funzionale della stessa adottate anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di una più efficiente gestione di tutti i relativi adempimenti e tenuto conto della specificità delle attività svolte dalla Direzione Acquedotto e Fognature della Divisione Servizio Idrico e, in particolare, dalla funzione Laboratorio e Qualità Prodotto, è opportuno trasferire mediante subdelega nelle forme consentite dall'art. 16 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, alcuni specifici compiti e funzioni, come di seguito precisati;
- la sig.ra Angela Manenti ricopre già il ruolo di Responsabile della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto e, dunque, sulla scorta dell'inquadramento gerarchico e funzionale rivestito nell'ambito della Società, nonché delle attribuzioni già esercitate riveste posizione idonea a ricevere la presente subdelega;
- il sottoscritto ha preventivamente valutato, anche alla luce del percorso professionale della sig.ra Angela Manenti, la sussistenza dei requisiti di competenza, capacità, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite (cfr. *Curriculum Vitae* Angela Manenti Allegato 1).

Tutto quanto sopra premesso, il sottoscritto

CONFERISCE

subdelega ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs. n. 81/2008, alla sig.ra Angela Manenti nata a (), il , domiciliata per la carica presso la sede legale di MM S.p.A., sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, che dichiara di accettare ai

MM Spa
Via del Vecchio Politecnico, 8
20121 Milano
Tel +39 02 77 471
Fax +39 02 78 00 33
info@mmspa.eu
info@pec.metropolitanmilanese.it
www.mmspa.eu
www.latusacqua.it

Ingegneria
Via del Vecchio Politecnico, 8
20121 Milano
Tel +39 02 77 471
Fax +39 02 78 00 33
info@mmspa.eu

Acqua
Via Meda, 44
20141 Milano
Tel +39 02 84 771
Fax +39 02 78 00 33
Servizio Clienti:
Via Borsieri, 4 - Milano
servizio.clienti@mmspa.eu
800.021.800

Casa
Via del Vecchio Politecnico, 8
20121 Milano
Tel +39 02 77 471
Fax +39 02 78 00 33
Servizio Clienti:
800.013.191



sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 81/2008, affinché assicuri il rispetto di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente al predetto ambito di attività della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto del quale il subdelegato è Responsabile.

In particolare, oggetto della presente subdelega sono le funzioni di:

- 1) controllare che siano correttamente utilizzate le attrezzature/macchine/impianti presenti nella funzione Laboratorio e Qualità Prodotto e la tenuta in posto dei dispositivi di sicurezza e delle protezioni collettive, accertandosi della loro efficienza e, in caso contrario, intervenire ripristinandone la funzionalità o mettendole fuori servizio;
- 2) controllare che l'uso dei prodotti chimici impiegati dal personale della funzione Laboratorio e Qualità Prodotto avvenga nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e che gli stessi prodotti chimici utilizzati siano provvisti delle relative schede di sicurezza i cui contenuti devono essere preventivamente portati a conoscenza del personale stesso;
- 3) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo effettuato anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti) l'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori) in cui opera il personale della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie utilizzati dal personale della citata funzione rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel Documento di Valutazione dei Rischi ed ogni altra che ritenga o che si riveli necessaria ed adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, anche al fine di evitare la causazione di rischi per la salute della popolazione;
- 4) curare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, il controllo periodico di buon funzionamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e dei locali (compresi i servizi accessori) nei luoghi di lavoro che ospitano il personale della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, e dei materiali destinati alle opere provvisorie utilizzati dal personale della citata funzione, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- 5) segnalare tempestivamente al sottoscritto e al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) le eventuali deficienze degli edifici, degli impianti, dei mezzi, dei



materiali, delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, nonché ogni eventuale accadimento che possa comportare una modifica della valutazione del rischio nell'ambito di sua competenza;

- 6) collaborare con le funzioni aziendali preposte, al corretto adempimento di tutte le attività riguardanti le verifiche e le manutenzioni, effettuate dalle aziende esterne incaricate, sulle attrezzature e sugli impianti (elettrico, idrico, sanitario, termico) nonché sull'impianto e sui mezzi di protezione antincendio (impianti di rilevazione incendi, luci di emergenza, porte tagliafuoco, estintori, ecc.);
- 7) assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dalle aziende esterne, verificando il pieno rispetto delle norme di legge durante l'esecuzione dei lavori, secondo le direttive ricevute dal sottoscritto, le procedure, le istruzioni operative e di sistema, e le disposizioni di sicurezza;
- 8) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro per le attività della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;
- 9) provvedere affinché gli operatori addetti alle lavorazioni svolte nell'ambito della funzione Laboratorio Qualità e Prodotto siano istruiti e resi edotti sia sui rischi derivanti dalle lavorazioni da eseguire, sia sulle modalità per lavorare in sicurezza, in modo che ciascuno svolga le proprie mansioni con attenzione e nel rispetto delle norme di legge nonché delle norme e delle procedure aziendali per la salute e sicurezza sul lavoro;
- 10) esigere l'uso dei dispositivi di protezione individuale in dotazione ai dipendenti, controllandone l'efficienza ed il corretto ed effettivo utilizzo;
- 11) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- 12) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- 13) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;



- 14) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed imminente;
- 15) collaborare, in caso di comportamenti e situazioni pericolose rilevate nonché in caso di incidenti e di infortuni, con il sottoscritto ed il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) per l'analisi delle cause e l'individuazione delle azioni correttive e preventive più opportune per evitare il ripetersi di tali eventi;
- 16) collaborare con il sottoscritto e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) alla pianificazione, programmazione ed effettuazione dei corsi di formazione per il proprio personale;
- 17) richiedere al sottoscritto gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti. Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che non consentano la preventiva informazione del superiore gerarchico, che dovrà peraltro esserne portato a conoscenza appena possibile, il subdelegato potrà disporre attività e acquisti senza limiti di spesa, con obbligo di successiva rendicontazione.

I poteri conferiti alla sig.ra Angela Manenti si riferiscono alle attività svolte dalla Società nella funzione Laboratorio Qualità e Prodotto e ai lavoratori della medesima, la cui struttura è sita in Via G. Meda, 44, Milano, senza necessità di autorizzazione preventiva o di ratifica.

La sig.ra Angela Manenti ha pertanto tutti i poteri decisionali da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali, necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'ambito delegato.

Il Subdelegato dovrà inoltre richiedere al sottoscritto gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti; inoltre, il Subdelegato ha il dovere di richiedere per iscritto al sottoscritto le integrazioni di spesa ritenute necessarie e opportune, indicando quali siano le ragioni che giustificano tale intervento.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che, a insindacabile giudizio del Subdelegato non consentano la preventiva informazione del Delegante, al quale dovrà peraltro essere data informativa appena possibile, il Subdelegato potrà comunque disporre attività e acquisti indipendentemente da ogni limite di spesa, con obbligo di rendicontazione successiva.



Al fine dell'esercizio delle funzioni subdelegate, la Sig.ra Angela Manenti potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società, con particolare riferimento ai soggetti che a lei riportano come da organigramma aziendale.

Fermi restando gli oneri informativi di cui al punto 17), il subdelegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente il sottoscritto delegante in relazione all'adempimento delle attività e responsabilità trasferite.

Deve altresì essere immediatamente segnalata al delegante ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sull'adempimento delle funzioni delegate.

Nell'esercizio delle funzioni trasferite la sig.ra Angela Manenti dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché ogni altra normativa applicabile che regoli la materia antinfortunistica anche non espressamente richiamata nel presente atto; inoltre, la sig.ra Angela Manenti dovrà attenersi puntualmente a quanto previsto dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 81/2008 e dalle procedure interne, collaborando, ove richiesto, con l'Organismo di Vigilanza della Società.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 3-*bis* D.Lgs. n. 81/2008, alla Sig.ra Angela Manenti non è consentito, in qualità di soggetto subdelegato, delegare a sua volta specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Della presente subdelega viene data la necessaria pubblicità attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o con altro strumento idoneo a garantirne piena conoscenza.

Direttore Direzione Acquedotto e Fognature
Ing. Fabio Marelli
FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE

La sig.ra Angela Manenti dopo attenta ed integrale lettura della subdelega sopra estesa, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettarla, senza riserva alcuna e con l'obbligo di adempiere con la massima diligenza.

Con l'accettazione della presente subdelega deve intendersi revocata e per l'effetto decaduta la subdelega del 27.10.2022 (PG/59480).

Per accettazione in data 01/08/2024
Angela Manenti_ FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE