



Egregio Signor  
**Fernando Castellucci**  
c/o MM S.p.A.  
Via Del Vecchio Politecnico, 8  
20121 MILANO

Milano, 29 agosto 2022

**Divisione Manutenzione Ordinaria Impianti e Infrastrutture**

**Oggetto: subdelega in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e subdelega in materia ambientale**

Il sottoscritto Andrea Galbusieri, nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile Divisione Manutenzione Ordinaria Impianti e Infrastrutture e Delegato del Datore di Lavoro di MM S.p.A., sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, munito degli occorrenti poteri in forza della delega PG/44428 ricevuta in data 02/08/2022 e accettata in pari data, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, con la quale il Datore di Lavoro ha delegato compiti e poteri in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale in relazione alla Divisione Manutenzione Ordinaria Impianti e Infrastrutture, previa intesa e sentito il Datore di Lavoro,

**premesse che**

- in considerazione della struttura aziendale, della complessità e delle specifiche caratteristiche della Divisione Manutenzione Ordinaria Impianti e Infrastrutture nonché delle intervenute modifiche all'organigramma funzionale e, con particolare riferimento alla specificità delle attività svolte dalla funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta, anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della più efficiente gestione di tutti gli adempimenti relativi, è opportuno trasferire mediante subdelega, nelle forme consentite dall'art. 16 comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, alcuni specifici compiti e funzioni, come di seguito precisati;
- per le medesime ragioni, è altresì necessario organizzare i compiti e le responsabilità relativi all'adempimento di alcuni degli obblighi previsti in materia di gestione ambientale;
- il sig. Fernando Castellucci ricopre già il ruolo di Responsabile funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta della Società e dunque, sulla scorta dell'inquadramento organizzativo e funzionale, riveste una posizione idonea a ricevere la presente subdelega;
- il sottoscritto ha preventivamente valutato, anche alla luce del percorso professionale del sig. Fernando Castellucci, la sussistenza dei requisiti di competenza, capacità, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite (cfr. *Curriculum Vitae* Fernando Castellucci - Allegato 1).

MM Spa  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
TEL +39 02 77 471  
FAX +39 02 78 00 33  
info@mmspa.eu  
info@pec.metropolitanamilanese.it  
www.mmspa.eu  
www.milanoblu.com

Ingegneria  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
TEL +39 02 77 471  
FAX +39 02 78 00 33  
info@mmspa.eu

Servizio Idrico  
Via Meda 44  
20141 Milano  
TEL +39 02 84 771  
FAX +39 02 78 00 33  
servizio\_clienti\_Via Borsieri 4  
servizio\_clienti@mmspa.eu  
N° VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 021 800

Casa  
Via del Vecchio Politecnico, 8  
20121 Milano  
TEL +39 02 77 471  
FAX +39 02 78 00 33  
N° VERDE CASA 800013191



Tutto quanto sopra premesso, il sottoscritto

**conferisce**

subdelega ai sensi dell'art. 16 comma 3-*bis* D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, al sig. Fernando Castellucci, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede di MM S.p.A., sita in via Del Vecchio Politecnico n. 8, in Milano, che dichiara di accettare ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, affinché assicuri la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, esclusi quelli non delegabili per legge, limitatamente ai lavoratori e all'ambito delle attività svolte dalla struttura organizzativa della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta del quale il subdelegato è Responsabile.

In particolare, il subdelegato svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:

- 1) rappresentare ed agire per conto di MM S.p.A. nei rapporti con qualsiasi persona fisica o giuridica, società, ente e/o ufficio pubblico o privato, per l'adempimento, l'esecuzione e l'applicazione di qualsiasi disposizione normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 2) accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi e pertinenze ove abbia sede l'attività lavorativa, provvedendo anche a controlli e verifiche al fine di rendere i predetti ambienti conformi alla normativa antinfortunistica, eliminando i rischi che possono derivare all'incolumità psicofisica dei lavoratori e delle persone che accidentalmente possono trovarsi sui luoghi di lavoro;
- 3) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo effettuato anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti) l'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori) in cui opera il personale della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie utilizzati dal personale della citata funzione rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e ogni altra che ritenga o che si riveli necessaria e adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- 4) curare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, il controllo periodico di buon funzionamento, la pulitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e dei locali (compresi i servizi accessori) nei luoghi di lavoro che ospitano il personale della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie utilizzati dal personale della citata funzione, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- 5) segnalare tempestivamente al sottoscritto e al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) le eventuali deficienze dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei mezzi, dei materiali, delle attrezzature di lavoro e dei Dispositivi di Protezione



Individuale (DPI), ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro nonché ogni eventuale accadimento che possa comportare una modifica della valutazione del rischio nell'ambito di competenza;

- 7) assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dalle aziende esterne, verificando il pieno rispetto delle norme di legge durante l'esecuzione dei lavori, secondo le direttive ricevute dal sottoscritto, le procedure, le istruzioni operative e di sistema, e le disposizioni di sicurezza;
- 8) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro per le attività della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;
- 9) provvedere affinché gli operatori addetti alle lavorazioni svolte nell'ambito della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta siano istruiti e resi edotti sia sui rischi derivanti dalle lavorazioni da eseguire, sia sulle modalità per lavorare in sicurezza, in modo che ciascuno svolga le proprie mansioni con attenzione e nel rispetto delle norme di legge nonché delle norme e delle procedure aziendali per la salute e sicurezza sul lavoro;
- 10) esigere l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale in dotazione ai dipendenti, controllandone l'efficienza, la conformità e il corretto ed effettivo utilizzo;
- 11) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono a un rischio grave e specifico;
- 12) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- 13) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- 14) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e imminente;
- 15) collaborare, in caso di comportamenti e situazioni pericolose rilevate nonché in caso di incidenti e di infortuni, con il sottoscritto e il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) per l'analisi delle cause e l'individuazione delle azioni correttive e preventive più opportune per evitare il ripetersi di tali eventi;
- 16) collaborare con il sottoscritto e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) alla pianificazione, programmazione ed effettuazione dei corsi di formazione per il proprio personale;

#### **conferisce**

altresì subdelega in materia di tutela dell'ambiente e di rispetto della normativa applicabile al sig. Fernando Castellucci, che dichiara di accettare, affinché assicuri la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia ambientale,



limitatamente al predetto ambito di attività svolte dalla funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta del quale il subdelegato è Responsabile.

In particolare, oggetto della presente subdelega, sono le attività volte a garantire la conformità normativa relativamente a:

- assoggettabilità alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (AIA), e conseguimento di tali autorizzazioni, conformemente a quanto indicato nella Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- difesa del suolo, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle acque reflue in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose nonché delle bonifiche in conformità alla Parte Quarta del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle emissioni in atmosfera in conformità alla Parte Quinta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- contenimento delle emissioni acustiche in conformità alla L. n. 447/1995, al D.P.C.M. 14 novembre 1997 e al D.Lgs. n. 194/2005, come successivamente modificati e integrati.

Con riferimento alle materie e ai settori sopra indicati, il subdelegato svolgerà le funzioni di:

- 1) rappresentare e agire per conto di MM S.p.A. nei rapporti con qualsiasi persona fisica o giuridica, società o ente e/o ufficio pubblico o privato, per l'adempimento, l'esecuzione e l'applicazione di qualsiasi disposizione normativa in materia ambientale;
- 2) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati, curando l'iter dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi e provvedendo a qualunque relativo e ulteriore incombente;
- 3) vigilare sull'osservanza costante e puntuale da parte del personale della normativa a tutela dell'ambiente;
- 4) vigilare, per quanto riguarda le attività della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta, inclusi i cantieri che vedono la Società ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante, sul costante e puntuale rispetto delle norme dettate in materia ambientale;
- 5) assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti operativi e organizzativi richiesti dal D.Lgs. n.152/06 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative in materia ambientale;
- 6) impartire le direttive secondo i dettami della normativa ambientale vigente;
- 7) curare la gestione dei rifiuti urbani prodotti nell'esecuzione delle attività della funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta;
- 8) curare la conformità alla normativa in materia di emissioni sonore nell'ambiente esterno, monitorando, attraverso gli opportuni accorgimenti tecnici, i locali al fine di evitare ogni forma di inquinamento acustico legata al superamento dei livelli di accettabilità imposti dalla legge.



I poteri conferiti al sig. Fernando Castellucci si riferiscono alle attività svolte dalla Società nella funzione Gestione Manutenzione Ordinaria Diretta, la cui struttura è sita in Milano.

Il sig. Fernando Castellucci ha pertanto tutti i poteri, decisionali da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali, necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente per l'ambito delegato.

Il sig. Fernando Castellucci dovrà inoltre richiedere al sottoscritto gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che non consentano la preventiva informazione del superiore gerarchico, che dovrà peraltro esserne portato a conoscenza appena possibile, il sig. Fernando Castellucci potrà disporre attività e acquisti senza limiti di spesa, con l'obbligo di successiva rendicontazione.

Al fine dell'esercizio delle funzioni subdelegate e per lo svolgimento di specifici compiti e funzioni in materia ambientale, il sig. Fernando Castellucci potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società, con particolare riferimento ai soggetti che a lui riportano, come da organigramma aziendale, mantenendo un obbligo di vigilanza.

Fermi restando gli obblighi di comunicazione e di informativa verso il sottoscritto anche mediante gli strumenti previsti dalle norme aziendali, il subdelegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente il delegante in relazione all'adempimento delle attività e responsabilità trasferite.

Deve essere altresì immediatamente segnalata al delegante ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sull'adempimento delle funzioni subdelegate.

Nell'esercizio delle funzioni trasferite il sig. Fernando Castellucci dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del D.Lgs. n. 152/2006 in materia ambientale nonché ogni altra normativa applicabile che regoli la materia antinfortunistica e ambientale anche non espressamente richiamata nel presente documento; inoltre, il sig. Fernando Castellucci dovrà attenersi puntualmente a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 e dalle procedure interne, collaborando, ove richiesto, con l'Organismo di Vigilanza della Società.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 3-bis D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, al sig. Fernando Castellucci non è consentito, in qualità di soggetto subdelegato, delegare a sua volta specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, né in materia ambientale.

Della presente subdelega viene data la necessaria pubblicità attraverso l'affissione nella bacheca aziendale o con altro strumento idoneo a garantirne piena conoscenza.

Andrea Galbusieri

Divisione Manutenzione Ordinaria Impianti e Infrastrutture

Firmato digitalmente da: Andrea Galbusieri  
Data: 29/08/2022 14:49:01



Il sig. Fernando Castellucci, dopo attenta e integrale lettura della subdelega sopra estesa, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettarla, senza riserva alcuna e con l'obbligo di adempiere con la massima diligenza.

Con l'accettazione della presente subdelega deve intendersi decaduta la subdelega conferita in data 16.03.2022 PG/15267, accettata in pari data.

Per accettazione in data:

04 OTT. 2022

Fernando Castellucci

FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE