



Egregio Sig.
PAOLO VIESTI
c/o MM S.p.A.
Via del Vecchio Politecnico n. 8
20121, Milano

Milano, 20 ottobre 2022

Amministratore Delegato

Oggetto: delega di funzioni e procura speciale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008

Il sottoscritto Ing. Francesco Mascolo, nato a _____ il _____ in qualità di Amministratore Delegato e Datore di Lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e Responsabile in materia ambientale di MM S.p.A. (di seguito anche la "Società"), con sede legale in Milano, via del Vecchio Politecnico, n. 8, munito degli occorrenti poteri,

premessi che

- in data 18.08.2020 è stata conferita al dott. Paolo Viesti, quale Responsabile della funzione Tutela Patrimonio della Società, delega di funzioni (PG/48499), accettata in data 19/08/2020, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
- a seguito delle delibere assunte dall'Assemblea degli Azionisti e dal Consiglio di Amministrazione del 30.09.2022 è stato individuato e nominato Amministratore Delegato l'ing. Francesco Mascolo, attribuendo al medesimo una serie di deleghe e poteri;
- il Consiglio di Amministrazione nella medesima seduta del 30.09.2022, in considerazione dell'assetto organizzativo aziendale, al fine di assicurare un efficiente adempimento degli obblighi di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e un corretto adempimento degli obblighi di legge in materia ambientale, dei poteri gestori e organizzativi nonché dei poteri

MM Spa
Via del Vecchio Politecnico, 8
20121 Milano
TEL +39 02 77 471
FAX +39 02 78 00 33
info@mmspa.eu
info@pec.metropolitaniamilanese.it
www.mmspa.eu
www.latusacqua.it

Ingegnoria
Via del Vecchio Politecnico, 8
20121 Milano
TEL +39 02 77 471
FAX +39 02 78 00 33
info@mmspa.eu

Servizio Idrico
Via Meda 44
20141 Milano
TEL +39 02 84 771
FAX +39 02 78 00 33
servizio clienti Via Borsieri 4
servizioclienti@mmspa.eu
N° VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 021800

Cassa
Via del Vecchio Politecnico, 8
20121 Milano
TEL +39 02 77 471
FAX +39 02 78 00 33
N° VERDE CASA 800013191



decisionali e di spesa conferiti, considerata l'esperienza, le competenze e la preparazione professionale, ha individuato nell'Amministratore Delegato il Datore di Lavoro di MM S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;

- per effetto dell'Ordine di Servizio n. 33/2022 del 30.09.2022, con decorrenza immediata, sono stati disposti una serie di conseguenti cambiamenti organizzativi;
- in considerazione della dimensione e della complessità della Società e delle modifiche all'organigramma funzionale dalla stessa adottate anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di una più efficiente gestione di tutti gli adempimenti relativi, con particolare riferimento ai lavoratori ed ai luoghi di lavoro adibiti alle attività della struttura organizzativa funzione Tutela Patrimonio è opportuno definire le deleghe di compiti e funzioni nelle forme consentite dal D.Lgs. n. 81/2008, in un'ottica di diligenza del Datore di Lavoro;
- il dott. Paolo Viesti sulla scorta dell'inquadramento organizzativo e funzionale riveste una posizione idonea a ricevere la presente delega.

Tanto premesso, il sottoscritto ing. Francesco Mascolo, nella sua predetta qualità, con la presente

conferisce

ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, al dott. Paolo Viesti, nato a

., domiciliato per la carica presso la sede sociale della Società, in via del Vecchio Politecnico n. 8, in Milano, che ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 81/2008 dichiara di accettare, delega in relazione a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, esclusi unicamente quelli non delegabili per legge che restano in capo al delegante, relativi a quanto concerne i lavoratori e le attività svolte dalla struttura organizzativa funzione Tutela Patrimonio della Società di cui il delegato è Responsabile come da provvedimenti organizzativi vigenti.

In particolare, il delegato svolgerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le funzioni di:



1. direzione dell'attività, con possibilità di accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi ove si svolgono le attività della struttura organizzativa funzione Tutela Patrimonio nonché nelle aree pertinenti agli stessi, al preciso scopo di rendere conforme alla normativa antinfortunistica gli ambienti di lavoro e di eliminare i rischi che possono derivare all'incolumità psico-fisica dei lavoratori e delle persone che comunque possono trovarsi sui luoghi di lavoro; in particolare provvedendo ai controlli e alle verifiche presso le strutture e gli edifici nonché sui macchinari e sui Dispositivi di Protezione Individuale assegnati ai lavoratori, al fine di garantirne la conformità alle norme di sicurezza vigenti;
2. assicurare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, che i macchinari, gli strumenti, i Dispositivi di Protezione Individuale assegnati ai lavoratori siano soggetti, sia al momento dell'acquisto, sia nel periodo di utilizzo, a specifiche procedure di verifica della loro conformità ai requisiti richiesti dalle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
3. gestione delle attività di formazione del personale dipendente, coordinandosi con i servizi aziendali preposti per la definizione dei contenuti e la concreta erogazione dei corsi, assicurando l'effettività ed efficacia delle attività di formazione e informazione e delle attività di addestramento e affiancamento sul campo;
4. assicurare, direttamente o tramite le strutture della Società, che soltanto i lavoratori e in generale le persone che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico, coordinandosi in tal senso con gli altri delegati;
5. assicurare, direttamente o tramite le strutture della Società, che il conferimento di lavori in appalto avvenga nel rispetto di una specifica procedura che richieda una attenta qualificazione tecnico-professionale del fornitore e lo svolgimento di tutti i controlli e gli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ivi compresa la necessità di fornire tutte le informazioni relative ai rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione ed



emergenza adottate, promuovendo ed operando, anche avvalendosi della struttura organizzativa della Società, ogni attività di coordinamento necessaria e adottando i provvedimenti ritenuti idonei in caso di pericolo o violazione, ivi compreso l'allontanamento di appaltatori e lavoratori autonomi dai luoghi di lavoro;

6. vigilanza del costante e puntuale rispetto delle norme antinfortunistiche e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza da parte di tutti i dipendenti e del personale che si trovino all'interno dei luoghi di lavoro;
7. adozione delle misure necessarie in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza, secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e di tutto quanto necessario a far sì che i lavoratori ricevano adeguate istruzioni affinché, in caso di pericolo grave e immediato, compresa l'ipotesi di rischio incendio, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
8. interruzione del servizio, in caso di necessità e di urgenza, con riferimento alla migliore tutela della salute dei lavoratori e delle altre persone che si trovano sul luogo di lavoro.

La delega di funzioni è conferita in considerazione dell'inquadramento del delegato e della posizione aziendale del Responsabile della struttura organizzativa Tutela Patrimonio della Società, avendo preventivamente e personalmente valutato i requisiti di competenza, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite (cfr. *curriculum vitae* dott. Paolo Viesti, Allegato 1).

Per lo svolgimento dei propri compiti e delle proprie responsabilità al delegato sono riconosciuti tutti i poteri, decisionali e di spesa - da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali - necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'ambito delegato.

Il dott. Viesti dovrà inoltre richiedere al sottoscritto gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti; inoltre, il delegato ha il dovere di richiedere per iscritto al Datore di Lavoro



le integrazioni di spesa ritenute necessarie e opportune, indicando quali siano le ragioni che giustificano tale intervento.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che, a insindacabile giudizio del delegato, non consentano la preventiva informazione del delegante, al quale dovrà peraltro essere data informativa appena possibile, il delegato potrà comunque disporre le attività e gli acquisti indipendentemente da ogni limite di spesa, con il solo obbligo di rendicontazione successiva.

Al delegato è altresì attribuito il potere di rappresentare la Società davanti a tutti gli enti ed organi pubblici o privati preposti all'esercizio delle funzioni di vigilanza, verifica e controllo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia di prevenzione degli incendi nonché a tutti gli enti e organi privati o pubblici preposti al rilascio di autorizzazioni, concessioni e certificazioni nelle medesime materie.

I poteri conferiti al delegato si riferiscono alle attività svolte dalla Società nella funzione Tutela Patrimonio, la cui struttura è ubicata principalmente presso la sede di Via Silvio Spaventa n. 2 a Milano, senza necessità di autorizzazione preventiva o ratifica.

Per l'esercizio delle funzioni delegate, il dott. Paolo Viesti potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società e in particolare degli addetti della funzione Tutela Patrimonio che a lui riportano come da organigramma aziendale nonché potrà usufruire del Servizio di Prevenzione e Protezione, il cui Responsabile è nominato dal delegante Datore di Lavoro.

Il delegato potrà subdelegare, previa intesa con il Datore di Lavoro, specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16, comma 3 *bis*, D.Lgs. n. 81/2008, nelle forme e alle condizioni indicate dall'art. 16, D.Lgs. n. 81/2008, fermo l'obbligo di vigilanza sui subdelegati.

Nell'esercizio delle funzioni trasferite il dott. Paolo Viesti dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 nonché ogni altra normativa applicabile che regoli la materia antinfortunistica anche non espressamente richiamata nel presente documento; inoltre dovrà attenersi puntualmente a quanto previsto dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo



adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 81/2008 e dalle procedure interne rilevanti e riferire immediatamente all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o eventuale profilo di miglioramento del Modello stesso di cui venisse a conoscenza, nonché ogni altra notizia o dato che debba essere oggetto di comunicazione ai sensi del MOGC, con specifico riferimento all'efficace attuazione del medesimo di cui all'articolo 30, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008.

Fermi restando gli oneri informativi relativi alle spese sostenute nell'esercizio delle funzioni assegnate, il delegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente al Datore di Lavoro in merito all'adempimento delle funzioni oggetto di delega e di richiedere ai propri subdelegati, ove effettivamente nominati, analoga reportistica.

Deve essere immediatamente segnalata al Datore di Lavoro ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sul corretto adempimento delle funzioni delegate.

Della presente delega viene data la necessaria pubblicità attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o con altro strumento idoneo a garantirne piena conoscenza.

L'Amministratore Delegato
Ing. Francesco Mascolo
FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE

Il dott. Paolo Viesti, dopo attenta e integrale lettura della delega sopra estesa, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettarla, senza riserva alcuna e con l'obbligo di adempiere con la massima diligenza.

Con l'accettazione della presente delega deve intendersi revocata e per l'effetto decaduta la delega di funzioni conferita in data 18.08.2020 (PG/48499) e accettata in data 19.08.2020.

Per accettazione in data 20/10/2022

Paolo Viesti FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE