



Gentilissima Signora  
**Arch. Verbena Piazza**  
 c/o MM S.p.A.  
 Via del Vecchio Politecnico n. 8  
 20121 Milano

Milano,

**DORU**

**Oggetto: subdelega in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 comma 3-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e subdelega in materia ambientale**

Il sottoscritto dott. Marco Scippa, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di Direttore Organizzazione e Risorse Umane e Delegato del Datore di Lavoro di MM S.p.A. (di seguito la "Società"), sita in via del Vecchio Politecnico n. 8 in Milano, munita degli occorrenti poteri in forza della delega ricevuta in data 02.05.2023 (PG/25017) ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008, con la quale il Datore di Lavoro ha delegato i poteri in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale in relazione alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, previa intesa e sentito il Datore di Lavoro,

**premessi che**

- in considerazione della struttura aziendale, della dimensione, della complessità, delle specifiche caratteristiche della Società nonché delle modifiche all'organigramma funzionale della stessa adottate anche ai fini della migliore tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della più efficiente gestione di tutti gli adempimenti relativi e dei compiti e delle responsabilità previsti in materia di salute e sicurezza, tenuto conto altresì della specificità delle attività svolte dalla Direzione Organizzazione e Risorse Umane e, in particolare, dalla funzione Ambiente, Energia e Servizi, è opportuno trasferire mediante subdelega, nelle forme consentite dall'art. 16 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, alcuni specifici compiti e funzioni, come di seguito precisati;
- per le medesime ragioni, è altresì necessario organizzare i compiti e le responsabilità relativi all'adempimento di alcuni degli obblighi previsti in materia di gestione ambientale;
- la Sig.ra Verbena Piazza ricopre già il ruolo di Responsabile della funzione Ambiente, Energia e Servizi e dunque, sulla scorta dell'inquadramento organizzativo e funzionale, riveste una posizione idonea a ricevere la presente subdelega;
- la sottoscritta ha preventivamente valutato, anche alla luce del percorso professionale della sig.ra Verbena Piazza, la sussistenza dei requisiti di competenza, capacità, professionalità ed esperienza richiesti per il miglior svolgimento delle specifiche funzioni trasferite (cfr. *curriculum vitae* Verbena Piazza - Allegato 1).

MM Spa  
 Via del Vecchio Politecnico, 8  
 20121 Milano  
 TEL +39 02 77 471  
 FAX +39 02 78 00 33  
 info@mmspa.eu  
 info@pec.metropolitaniamilanese.it  
 www.mmspa.eu  
 www.latuacqua.it

Ingegneria  
 Via del Vecchio Politecnico, 8  
 20121 Milano  
 TEL +39 02 77 471  
 FAX +39 02 78 00 33  
 info@mmspa.eu

Servizio Idrico  
 Via Mada 44  
 20141 Milano  
 TEL +39 02 81 771  
 FAX +39 02 78 00 33  
 SERVIZIO CLIENTI Via Bersen 4  
 servizio.clienti@mmspa.eu  
 N° VERDE SERVIZIO CLIENTI 800 021 800

Caca  
 Via del Vecchio Politecnico, 8  
 20121 Milano  
 TEL +39 02 77 471  
 FAX +39 02 78 00 33  
 N° VERDE CASA 800013191



Tutto quanto sopra premesso, la sottoscritta

**conferisce**

subdelega ai sensi dell'art. 16 comma 3-*bis* D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, alla sig.ra Verbena Piazzini, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede di MM S.p.A., sita in via Del Vecchio Politecnico n. 8, in Milano, che dichiara di accettare ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, affinché assicuri la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, esclusi quelli non delegabili per legge, limitatamente ai lavoratori e all'ambito delle attività svolte dalla struttura organizzativa della funzione Ambiente, Energia e Servizi della quale il subdelegato è Responsabile.

In particolare, oggetto della presente subdelega sono le funzioni di:

- 1) rappresentare e agire per conto di MM S.p.A. nei rapporti con qualsiasi persona fisica o giuridica, società, ente e/o ufficio pubblico o privato, per l'adempimento, l'esecuzione e l'applicazione di qualsiasi disposizione normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 2) accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi e pertinenze ove abbia sede l'attività lavorativa, provvedendo anche a controlli e verifiche al fine di rendere i predetti ambienti conformi alla normativa antinfortunistica, eliminando i rischi che possono derivare all'incolumità psicofisica dei lavoratori e delle persone che accidentalmente possono trovarsi sui luoghi di lavoro;
- 3) controllare (con obbligo periodico di sopralluogo effettuato anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti) l'idoneità degli edifici, dei locali (compresi i servizi accessori) in cui opera il personale della funzione Ambiente, Energia e Servizi nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie utilizzati dal personale della citata funzione rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e ogni altra che ritenga o che si riveli necessaria e adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- 4) curare, anche tramite i propri diretti riporti gerarchici e/o i servizi aziendali preposti, il controllo periodico di buon funzionamento, la pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e dei locali (compresi i servizi accessori) nei luoghi di lavoro che ospitano il personale della funzione Ambiente, Energia e Servizi nonché degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento e dei materiali destinati alle opere provvisorie utilizzati dal personale della citata funzione, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza, in conformità alle indicazioni dei fabbricanti, provvedendo ad eliminare ogni inconveniente che possa pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;



- 5) segnalare tempestivamente alla sottoscritta e al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) le eventuali deficienze dei locali (compresi i servizi accessori), degli impianti, dei mezzi, dei materiali, delle attrezzature di lavoro e dei Dispositivi di Protezione Individuale, ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro nonché ogni eventuale accadimento che possa comportare una modifica della valutazione del rischio nell'ambito di sua competenza;
- 6) collaborare con le funzioni aziendali preposte, al corretto adempimento di tutte le attività riguardanti le verifiche e le manutenzioni, effettuate dalle aziende esterne incaricate, sulle attrezzature e sugli impianti (elettrico, idrico, sanitario, termico) nonché sull'impianto e sui mezzi di protezione antincendio (impianti di rilevazione incendi, luci di emergenza, porte tagliafuoco, estintori, ecc.);
- 7) assicurare il controllo delle attività lavorative effettuate dalle aziende esterne, verificando il pieno rispetto delle norme di legge durante l'esecuzione dei lavori, secondo le direttive ricevute dalla sottoscritta, le procedure, le istruzioni operative, di sistema e le disposizioni di sicurezza;
- 8) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro per le attività della funzione Ambiente, Energia e Servizi, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione;
- 9) provvedere affinché gli operatori addetti alle lavorazioni svolte nell'ambito della funzione Ambiente, Energia e Servizi siano istruiti e resi edotti sia sui rischi derivanti dalle lavorazioni da eseguire, sia sulle modalità per lavorare in sicurezza, in modo che ciascuno svolga le proprie mansioni con attenzione e nel rispetto delle norme di legge nonché delle norme e delle procedure aziendali per la salute e sicurezza sul lavoro;
- 10) esigere l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale in dotazione ai dipendenti, controllandone l'efficienza, la conformità ed il corretto ed effettivo utilizzo;
- 11) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- 12) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- 13) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- 14) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e imminente;



- 15) collaborare, in caso di comportamenti e situazioni pericolose rilevate nonché in caso di incidenti e di infortuni, con la sottoscritta e il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) per l'analisi delle cause e l'individuazione delle azioni correttive e preventive più opportune per evitare il ripetersi di tali eventi;
- 16) collaborare con la sottoscritta e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (SPP) alla pianificazione, programmazione ed effettuazione dei corsi di formazione per il proprio personale;

#### **conferisce**

altresì subdelega in materia di tutela dell'ambiente alla sig.ra Verbona Piazzini che dichiara di accettare, affinché assicuri la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti, nessuno escluso, derivanti dalla normativa in materia ambientale, limitatamente al predetto ambito di attività della funzione Ambiente, Energia e Servizi della quale il subdelegato è Responsabile.

In particolare, oggetto della presente subdelega, sono le attività volte a garantire la conformità normativa relativamente a:

- assoggettabilità alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione di impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (AIA), e conseguimento di tali autorizzazioni, conformemente a quanto indicato nella Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- difesa del suolo, tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle acque reflue in conformità alla Parte Terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione dei rifiuti e delle sostanze pericolose nonché delle bonifiche in conformità alla Parte Quarta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- gestione delle emissioni in atmosfera in conformità alla Parte Quinta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- contenimento delle emissioni acustiche in conformità alla L. n. 447/1995, al D.P.C.M. 14 novembre 1997 e al D.Lgs. n. 194/2005, come successivamente modificati e integrati.

Con riferimento alle materie e ai settori sopra indicati, il subdelegato svolgerà le funzioni di:

- 1) rappresentare e agire per conto di MM S.p.A. nei rapporti con qualsiasi persona fisica o giuridica, società o ente e/o ufficio pubblico o privato, per l'adempimento, l'esecuzione e l'applicazione di qualsiasi disposizione normativa in materia ambientale;
- 2) presentare domande per il rilascio di autorizzazioni, permessi o certificati, curando l'iter dei relativi procedimenti tecnico-amministrativi e provvedendo a qualunque relativo e ulteriore incombente;



- 3) vigilare sull'osservanza costante e puntuale da parte del personale della normativa a tutela dell'ambiente;
- 4) vigilare, per quanto riguarda le attività della funzione Ambiente, Energia e Servizi, inclusi i cantieri che vedono la Società ricoprire il ruolo di Stazione Appaltante, sul costante e puntuale rispetto delle norme dettate in materia ambientale;
- 5) assicurare il puntuale rispetto degli adempimenti operativi e organizzativi richiesti dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i. e dalle altre disposizioni normative in materia ambientale;
- 6) impartire le direttive secondo i dettami della normativa ambientale vigente;
- 7) curare la gestione dei rifiuti urbani prodotti presso la sede sociale di Milano, sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8;
- 8) curare la conformità alla normativa in materia di emissioni sonore nell'ambiente esterno, monitorando, attraverso gli opportuni accorgimenti tecnici, i locali al fine di evitare ogni forma di inquinamento acustico legata al superamento dei livelli di accettabilità imposti dalla legge.

Il subdelegato dovrà richiedere alla sottoscritta gli stanziamenti economici necessari, posti sotto il suo diretto controllo, per dare attuazione a quanto richiesto dalle norme di legge e ai regolamenti vigenti.

Nel caso di comprovate situazioni di emergenza che non consentano la preventiva informazione del delegante, che dovrà peraltro esserne portato a conoscenza appena possibile, la sig.ra Verbena Piazza potrà disporre attività e acquisti senza limiti di spesa, con obbligo di successiva rendicontazione.

I poteri conferiti alla sig.ra Verbena Piazza si riferiscono alle attività svolte dalla Società nella funzione Ambiente, Energia e Servizi la cui struttura è sita in Via del Vecchio Politecnico n. 8, Milano, senza necessità di autorizzazione preventiva o di ratifica.

La sig.ra Verbena Piazza ha pertanto tutti i poteri decisionali da esercitare nell'ambito delle procedure aziendali, necessari a garantire la più scrupolosa osservanza degli obblighi previsti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente per l'ambito delegato.

Al fine dell'esercizio delle funzioni subdelegate, la sig.ra Verbena Piazza potrà avvalersi della struttura organizzativa della Società, con particolare riferimento ai soggetti che a lei riportano, come da organigramma aziendale.

Fermi restando gli obblighi di comunicazione e di informativa verso la sottoscritta anche mediante gli strumenti previsti dalle norme aziendali, il subdelegato ha l'obbligo di relazionare semestralmente il delegante in relazione all'adempimento delle attività e responsabilità trasferite.

Deve altresì essere immediatamente segnalata al delegante ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita dell'azienda, che possa incidere in misura apprezzabile sull'adempimento delle funzioni delegate.



Nell'esercizio delle funzioni trasferite la sig.ra Verbena Piazzi dovrà osservare scrupolosamente tutte le disposizioni del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del D.Lgs. n. 152/2006 in materia ambientale nonché ogni altra normativa applicabile che regoli la materia antinfortunistica e ambientale anche non espressamente richiamata nel presente documento; inoltre, la sig.ra Verbena Piazzi dovrà attenersi puntualmente a quanto previsto dal Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/01 e dalle procedure interne, collaborando, ove richiesto, con l'Organismo di Vigilanza della Società.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 16, comma 3-bis D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, alla sig.ra Verbena Piazzi non è consentito, in qualità di soggetto subdelegato, delegare a sua volta specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Della presente subdelega viene data la necessaria pubblicità attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o con altro strumento idoneo a garantirne piena conoscenza.

Direttore Organizzazione e Risorse Umane  
Dott. Marco Scippa  
FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE

La sig.ra Verbena Piazzi, dopo attenta ed integrale lettura della subdelega sopra estesa, ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 81/2008, dichiara di accettarla, senza riserva alcuna e con l'obbligo di adempiere con la massima diligenza.

Con l'accettazione della presente subdelega deve intendersi revocata e per l'effetto decaduta la subdelega conferita in data 04.08.2021 (PG/53530), accettata in data 05.08.2021.

Per accettazione in data 28/07/23

Verbena Piazzi      FIRMA APPOSTA IN ORIGINALE